

Regulamin współpracy Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie przy wspólnej realizacji wydarzeń

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Filharmonią im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie (zwaną dalej „Filharmonią”) a podmiotami zainteresowanymi podjęciem współpracy (zwanymi dalej „Zainteresowanymi”) w zakresie wspólnej realizacji wydarzeń w siedzibie Filharmonii. Warunkiem podjęcia współpracy na poniżej wskazanych zasadach jest organizacja wydarzenia spójnego z założeniami programowymi i celami statutowymi Filharmonii.
2. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Filharmonia przewiduje możliwość wspólnego realizowania wydarzeń w formie:
 - 1) współorganizacji,
 - 2) partnerstwa.
3. Uprawnienia i obowiązki Zainteresowanego i Filharmonii związane z realizacją wydarzenia na zasadzie:
 - 1) „współorganizacji” regulują przepisy § 3 Regulaminu;
 - 2) „partnerstwa” regulują przepisy § 4 Regulaminu.

§2

1. Zainteresowany składa Filharmonii propozycję współpracy w terminie minimum 5 miesięcy przed planowanym wydarzeniem.
2. W celu złożenia propozycji, o której mowa w ust. 1, należy wypełnić formularz stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Podpisany formularz można przesłać do Filharmonii pocztą tradycyjną lub – w formie skanu – pocztą elektroniczną na adres: wynajmy@filharmonia.szczecin.pl.
3. Złożenie propozycji przez Zainteresowanego jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu
4. Filharmonia na etapie rozpatrywania propozycji może poprosić o dostarczenie szczegółów technicznych wydarzenia.
5. Filharmonia ma prawo przekazać Zainteresowanemu uwagi do programu, które należy uwzględnić w przypadku podjęcia współpracy.
6. Filharmonia, po weryfikacji programu planowanego wydarzenia pod kątem spójności ze swoimi założeniami programowymi i celami statutowymi podejmuje decyzję o nawiązaniu, formie i warunkach współpracy, oraz informuje o tym Zainteresowanego w terminie 30 dni od otrzymania propozycji.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia propozycji szczegółowe warunki współpracy każdorazowo będzie regulowała umowa Filharmonii z Zainteresowanym.
8. Ostateczna rezerwacja terminu realizacji wydarzenia następuje po uiszczeniu opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w §2 ust. 9. Dokonanie płatności powinno nastąpić maksymalnie w ciągu miesiąca od poinformowania Zainteresowanego o możliwych warunkach współpracy, w przeciwnym razie Filharmonia nie gwarantuje dalszej dostępności zaproponowanego terminu.
9. Opłatę rezerwacyjną w wysokości 1000 zł należy wpłacić na rachunek Filharmonii w banku PEKAO SA II o. Szczecin o numerze 61 1240 3927 1111 0000 4099 0309 lub gotówką w kasie głównej Filharmonii (czynnej w dni robocze w godzinach 9:00-15:00).
10. W przypadku odwołania przez Zainteresowanego rezerwacji na mniej niż 3 miesiące przed planowanym wydarzeniem Filharmonia ma prawo zachować opłatę rezerwacyjną.
11. W momencie zawarcia umowy najmu ww. opłata zmienia się w kaucję zwrotną na poczet ew. szkód i kar umownych. Po przeanalizowaniu szczegółów technicznych wydarzenia Filharmonia ma prawo zażądać większej kaucji zwrotnej na zabezpieczenie szkód.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia propozycji Zainteresowani, niezależnie od formy współpracy, zobowiązani są do przekazania Filharmonii szczegółów technicznych dotyczących planowanych wydarzeń w terminie nie krótszym niż 3 miesiące przed wydarzeniem.
13. W przypadku odmownego rozpatrzenia propozycji lub niezawarcia umowy, Zainteresowanemu nie przysługują żadne roszczenia wobec Filharmonii.

§3

1. **Współorganizacja** to forma współpracy dedykowana dwóm grupom zainteresowanych podmiotów na następujących zasadach:
 - 1) **jednostkom sektora finansów publicznych i organizacjom pozarządowym**
 - a) Filharmonia jako Współorganizator zapewnia Zainteresowanemu do 50% upustu od czynszu i opłat komercyjnych za najem przestrzeni, infrastruktury i ich obsługi (zwanym dalej „łączną ceną najmu”),
 - b) koszty wynagrodzeń wykonawców, materiałów nutowych, zobowiązań wobec ZAiKSu, etc. obciążają Zainteresowanego,
 - c) dystrybucją/sprzedają biletów zajmuje się Zainteresowany, z zachowaniem prawa do przychodów ze sprzedaży.
 - 2) **publicznym szkołom artystycznym**
 - a) Filharmonia jako Współorganizator zapewnia Zainteresowanemu w danym sezonie artystycznym maksymalnie:
 - dwa razy nieodpłatne wynajęcie sali kameralnej ze standardową infrastrukturą (koszty obsługi pozostają po stronie Zainteresowanego);

- jeden raz 50% upustu od łącznej ceny najmu sali symfonicznej;
 - b) po przekroczeniu wyżej wymienionych limitów obowiązywać będą komercyjne zasady najmu,
 - c) koszty wynagrodzeń wykonawców, materiałów nutowych, zobowiązań wobec ZAiKSu, etc. obciążają Zainteresowanego,
 - d) dystrybucją/sprzedażą biletów zajmuje się Zainteresowany, z zachowaniem prawa do przychodów ze sprzedaży,
2. Do obowiązków Zainteresowanego należą:
- a) zamieszczenie logotypu Filharmonii jako „Współorganizatora wydarzenia” we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dot. danego wydarzenia: drukowanych, upowszechnianych drogą elektroniczną, w tym zamieszczanych w Internecie;
 - b) zamieszczenie logotypu Filharmonii oraz zamieszczenie informacji w następującym brzmieniu: „Współorganizatorem wydarzenia jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie” w rozsyłanych do mediów informacjach prasowych;
 - c) zamieszczenie logotypu Filharmonii oraz zamieszczenie informacji w następującym brzmieniu: „Współorganizatorem wydarzenia jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie” na witrynie internetowej Zainteresowanego;
 - d) podawanie w trakcie wszystkich wystąpień medialnych promujących i informujących o danym wydarzeniu informacji w następującym brzmieniu: „Współorganizatorem wydarzenia jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie”;
 - e) przekazanie do dyspozycji Filharmonii 16 pojedynczych zaproszeń na wydarzenie w przypadku wykorzystania Sali symfonicznej oraz 8 pojedynczych zaproszeń w przypadku wykorzystania Sali kameralnej. Przy wydarzeniach organizowanych w pozostałych przestrzeniach liczba zaproszeń jest ustalana indywidualnie.
 - f) udostępnienie materiałów zdjęciowych i filmowych – z przekazaniem praw do dalszego rozpowszechniania na potrzeby promocyjne i informacyjne Filharmonii (szczegółowe warunki każdorazowo regulować będzie umowa Filharmonii z Zainteresowanym).
3. Przed publicznym udostępnieniem materiały promocyjne wymagają akceptacji Filharmonii wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§4

1. **Partnerstwo** to forma współpracy dedykowana wszystkim podmiotom, na następujących zasadach:
- 1) Filharmonia, jako Partner, zapewnia Zainteresowanemu do 30% upustu od czynszu za najem przestrzeni ze standardową infrastrukturą i obsługą,
 - 2) koszty dodatkowej infrastruktury i jej obsługi obciążają Zainteresowanego,
 - 3) koszty wynagrodzeń wykonawców, materiałów nutowych, zobowiązań wobec ZAiKSu, etc. obciążają Zainteresowanego,
 - 4) dystrybucją/sprzedażą biletów zajmuje się Zainteresowany, z zachowaniem prawa do przychodów ze sprzedaży.
2. Do obowiązków Zainteresowanego należą:

- 1) zamieszczenie logotypu Filharmonii jako „Partnera wydarzenia” we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dot. danego wydarzenia: drukowanych, upowszechnianych drogą elektroniczną, w tym zamieszczanych w Internecie;
 - 2) zamieszczenie logotypu Filharmonii oraz zamieszczenie informacji w następującym brzmieniu: „Partnerem wydarzenia jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie” w rozsyłanych do mediów informacjach prasowych;
 - 3) zamieszczenie logotypu Filharmonii oraz zamieszczenie informacji w następującym brzmieniu: „Partnerem wydarzenia jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie” na witrynie internetowej Zainteresowanego;
 - 4) podawanie w trakcie wszystkich wystąpień medialnych promujących i informujących o danym wydarzeniu informacji w następującym brzmieniu: „Partnerem wydarzenia jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie”;
 - 5) przekazanie do dyspozycji Filharmonii 16 zaproszeń na wydarzenie w przypadku wykorzystania Sali symfonicznej oraz 8 zaproszeń w przypadku wykorzystania Sali kameralnej. Przy wydarzeniach organizowanych w pozostałych przestrzeniach liczba zaproszeń jest ustalana indywidualnie.
 - 6) udostępnienie materiałów zdjęciowych i filmowych – z przekazaniem praw do dalszego rozpowszechniania na potrzeby promocyjne i informacyjne Filharmonii (szczegółowe warunki każdorazowo regulować będzie umowa Filharmonii z Zainteresowanym).
3. Przed publicznym udostępnieniem materiały promocyjne wymagają akceptacji Filharmonii wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§5

W przypadku wydarzeń charytatywnych, promujących szczególnie ważne cele społeczne, etc. Filharmonia może podjąć decyzję o nawiązaniu współpracy na zasadach ustalonych indywidualnie i odbiegających od postanowień niniejszego Regulaminu.

§6

1. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych przez Filharmonię im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (kod pocztowy 70-515) przy ulicy Małopolskiej 48 jest niezbędność tego przetwarzania do prowadzenia z Państwem negocjacji zmierzających do ewentualnego podpisania i następnie realizacji umowy lub umów współpracy, a także uzasadniony interes Filharmonii polegający na prowadzeniu działań analitycznych w celu poprawy jakości usług, dla celów statystycznych, marketingowych, archiwalnych, a także dla ewentualnej windykacji i dochodzenia roszczeń przed Sądem.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są na zasadzie dobrowolności i będą przetwarzane tylko tak długo, jak długo są niezbędne do realizowania ww. celów, a także przez czas, w którym Filharmonia jest obowiązana do przechowywania dokumentów sprzedaży (tj. do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, przy czym zobowiązanie podatkowe przedawnia się w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku).

3. Filharmonia przetwarza i będzie przetwarzać dane pochodzące bezpośrednio od Państwa lub od Państwa upoważnionych pracowników, a także z publicznych, powszechnie dostępnych stron internetowych i rejestrów, w szczególności z wyszukiwarki Krajowego Rejestru Sądowego i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Kategoriami odbiorców, którym Państwa dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione przez Filharmonię są: pracownicy, współpracownicy, kancelarie prawne, krajowe rejestry długów. Filharmonia nie przekazuje i nie będzie przekazywała Państwa danych do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
5. Filharmonia wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail rodo@filharmonia.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. Filharmonia informuje, że posiadacie Państwo prawo dostępu do Państwa danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
7. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie przez Filharmonię Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§7

1. Filharmonia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w obowiązującym Regulaminie.
2. Wszelkie kwestie nieujęte w Regulaminie reguluje kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu zawartej umowy najmu poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Filharmonii.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 r.


Dorota Serwa
Dyrektor Filharmonii

FILHARMONIA
Im. Mieczysława Karłowicza
w Szczecinie
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 48
NIP 851-031-19-73, Regon 000280488