

Regulamin Wolontariatu w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin wolontariatu (dalej: Regulamin) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu na rzecz Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie (dalej: Filharmonia) oraz związane z nim prawa i obowiązki wolontariuszy i Filharmonii.

§2

W sezonie artystycznym 2021/2022 Wolontariusza obowiązują aktualne procedury bezpieczeństwa dla pracowników / kontrahentów / bileterów / wolontariuszy i innych osób w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie w trakcie epidemii SARS - CoV-2, aż do czasu ich odwołania.

§3

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich wolontariuszy Filharmonii bez względu na rodzaj wykonywanych zadań.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny.

§5

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.);
- b) Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie;
- c) Koordynatorze – rozumie się przez to koordynatora ds. wolontariatu – osobę wyznaczoną przez dyrektora Filharmonii, zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu;
- d) szkoleniu Wolontariusza – rozumie się przez to wewnętrzne szkolenie dla kandydatów na wolontariuszy w zakresie świadczeń wolontariusza na rzecz Filharmonii, prowadzone przez Koordynatora i/lub wyznaczone przez niego osoby;
- e) porozumieniu – rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem a Filharmonią Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń;

f) zgodzie – rozumie się przez to zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego małoletniego na wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz Filharmonii.

g) formularzu zgłoszeniowym – rozumie się Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Filharmonii;

h) rozwiązaniu porozumienia – rozumie się przez to dokonane na mocy porozumienia stron Rozwiązanie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych;

i) wypowiedzeniu porozumienia – rozumie się przez to przez oświadczenie jednej ze stron złożone drugiej stronie o Wypowiedzeniu porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych;

j) zaświadczeniu – rozumie się przez to pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń;

k) opinii – rozumie się przez to wydawaną na prośbę wolontariusza pisemną opinię o wykonaniu przez niego świadczeń.

§6

Cele wolontariatu

1. Angażowanie do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pracy na rzecz kultury i sztuki.
2. Rozwijanie postawy zaangażowania, otwartości i życzliwości na rzecz Filharmonii.
3. Aktywizacja działania społecznego w obszarze kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Wypracowanie systemu włączania do działań o charakterze wolontarystycznym, wykorzystania umiejętności i zapału Wolontariuszy w pracach na rzecz Filharmonii.
5. Kulturowanie tradycji patriotyczno-wychowawczo-kulturalnych.
6. Promocja idei wolontariatu w filharmoniach.

§7

Wolontariat jest dobrowolną inicjatywą Filharmonii skierowaną do każdego zainteresowanego, który ukończył lat 13.

§8

Niniejszy Regulamin podlega statutowi Filharmonii i regulaminom nadrzędnym wydawanym przez Dyrektora Filharmonii.

§9

Wolontariusz wykonuje świadczenie społecznie i nie pobiera za nie wynagrodzenia.

§10

Zakres, sposób i czas wykonywania współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Filharmonią określa porozumienie.

Rozdział II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Zasady naboru

§11

Małoletni poniżej 18 lat mogą zostać Wolontariuszami pod warunkiem wyrażenia przez ich przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna stosownej zgody.

§12

1. Kandydat na Wolontariusza, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, o ile zajdzie okoliczność opisana w §11, zobowiązany jest wypełnić i wysłać formularz zgłoszeniowy drogą elektroniczną na adres podany na stronie internetowej Filharmonii lub w wersji papierowej przekazać ją Koordynatorowi w miejscu: Filharmonia im. M. Karłowicza w Szczecinie, ul. Małopolska 48, 70-515 Szczecin.

2. W sytuacji opisanej w §11 do formularza zgłoszeniowego musi być dołączona zgoda przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna małoletniego albo dostarczona osobiście Koordynatorowi wolontariatu Filharmonii.

§13

Po spełnieniu wymogów opisanych w §12 kandydat na Wolontariusza powiadamiany jest drogą elektroniczną lub telefoniczną o terminie spotkania z Koordynatorem, podczas której ustalane są zakres, sposób i czas wykonywania świadczenia wolontarystycznego.

§14

Decyzję o przyjęciu Wolontariusza podejmuje Koordynator wolontariatu Filharmonii na podstawie spotkania i rozmów z kandydatami na Wolontariuszy.

2. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych

§15

Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§16

1. Świadczenia Wolontariusza są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

2. Stronami porozumienia są Wolontariusz i Filharmonia.

3. Porozumienie sporządzone jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wolontariusza, drugi egzemplarz dla Filharmonii.

§17

Wolontariusz winien znać treść niniejszego Regulaminu i przestrzegać go.

3. Zakończenie wolontariatu

§18

Zakończenie współpracy wolontarystycznej może nastąpić:

1. na mocy porozumienia stron;
2. przez oświadczenie jednej ze stron złożone drugiej stronie z zachowaniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia;
3. z upływem terminu, na który porozumienie zostało zawarte;
4. automatycznie po 3 miesiącach nie zgłoszenia się Wolontariusza w siedzibie Korzystającego.

§19

1. Po zakończeniu wolontariatu, na żądanie Wolontariusza, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, o ile zajdzie okoliczność opisana w §11, Filharmonia zobligowana jest wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń.
2. Na prośbę Wolontariusza Filharmonii wydaje pisemną opinię o wykonanych przez niego świadczeniach na rzecz Filharmonii.

4. Nadzór nad wolontariatem

§20

Nadzór nad wolontariuszem sprawuje Koordynator ds. wolontariatu i Dyrektor Filharmonii.

§20

Filharmonia jest zobligowana do:

1. informowania Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
2. zapewnienia Wolontariuszowi, na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednich środków ochrony indywidualnej; ,
3. zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni;
4. poinformowania Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnienia dostępności tych informacji.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

Wolontariusz

§22

Podejmując się świadczenia, Wolontariusz zobowiązuje się:

1. dbać o mienie powierzone;
2. swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz Filharmonię;
3. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności wynikające z powierzanych zadań i czynności.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają zaznajomienia o zmianach Wolontariusza.

§24

Koordynator zapoznaje z treścią Regulaminu wolontariatu każdego Wolontariusza zaangażowanego w świadczenia dla Filharmonii.

§25

Regulamin wchodzi w życie na mocy zarządzenia Dyrektora Filharmonii.

§25

Zgłoszenie oraz udział w wolontariacie są równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych), zarówno dla celów organizacji i prowadzenia wolontariatu, a także w celach promocji wydarzeń związanych z działalnością statutową Filharmonii. Szczegółowe zasady przetwarzania przez Filharmonię im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie udostępnionych przez kandydatów na Wolontariuszy danych osobowych dostępne są pod adresami: <http://filharmonia.szczecin.pl/rodo> oraz http://filharmonia.szczecin.pl/polityka_prywatnosci.