

**Procedury bezpieczeństwa dla pracowników/kontrahentów/bileterów/wolontariuszy
i innych osób w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie
w trakcie epidemii SARS-CoV-2**

1. Procedura wejścia do budynku:
 - a. Na teren budynku Filharmonii mogą wejść: muzycy zgodnie z ustalonymi uprzednio przez Sekcję Wydarzeń Artystycznych terminami prób, pracownicy administracji i techniki, zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym harmonogramem indywidualnego czasu pracy; inne osoby niebędące pracownikami Filharmonii, a wykonujące prace na rzecz Filharmonii, będące klientami/gośćmi Filharmonii, poruszającymi się po przestrzeni budynku pod opieką lub w porozumieniu z pracownikiem Filharmonii.
 - b. Wejście możliwe jest przez przedsiónek służbowy przy BMS oraz przez parking.
 - c. Osoba wchodząca do obiektu (przy biurze BMS) obowiązkowo dezynfekuje ręce.
 - d. Każdy pracownik, kontrahent, zleceniobiorca po dezynfekcji dłoni przy pomocy udostępnionego płynu do dezynfekcji, w sposób zgodny z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia wchodząc na teren obiektu zobowiązany jest zakryć usta i nos maseczką.
 - e. Maseczkę można zdjąć na stanowisku pracy oraz podczas spożywania posiłków.

2. Procedura przebywania w budynku i poruszania się po przestrzeniach:
 - a. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej ustalono maksymalną liczbę osób, mogących jednocześnie przebywać w określonych pomieszczeniach Filharmonii w Szczecinie oraz ciągach komunikacyjnych i windach.
 - b. Informacja o maksymalnej liczbie osób jaka może przebywać w pomieszczeniu znajduje się w widocznym miejscu przy wejściu do pomieszczenia.
 - c. Wchodząc do pomieszczenia (garderoby lub sali prób), należy ustalić liczbę przebywających w nim osób np. przez pukanie lub weryfikację harmonogramu zajęcia pomieszczenia.
 - d. Jeżeli w pomieszczeniu znajduje się już maksymalna liczba osób, należy poczekać na zwolnienie miejsca lub umówić się na inny termin, w którym pomieszczenie będzie dostępne.
 - e. W sytuacji najmu przestrzeni kontrahent zobowiązuje się do takiego podziału osób między pomieszczenia, aby nie przekroczyć ustalonych limitów.
 - f. Informacja o maksymalnej liczbie osób, jaka może przebywać jednocześnie w jednej kabinie windowej, znajduje się w widocznym miejscu przy wejściu do kabin.
 - g. Należy bezwzględnie przestrzegać ustalonej liczby osób w pomieszczeniu.
 - h. Pracownik, kontrahent, zleceniobiorca wchodzący do pomieszczeń z miejscami pracy stałej innych wydziałów niż własny, zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust oraz zachowania co najmniej 1-1,5 metra odległości od pozostałych osób.

3. Procedura zachowania podczas wydarzeń artystycznych:
 - a. Pracownicy Filharmonii w Szczecinie dokładają wszelkich starań aby przestrzegać wymagań dotyczących bezpieczeństwa i zachowania wymaganych odległości od pozostałych osób także podczas trwania wydarzeń artystycznych.
 - b. Filharmonia w Szczecinie wyposaża personel obsługujący widzów w środki ochrony indywidualnej tj. maseczki oraz rękawiczki jednorazowe. Środki ochrony indywidualnej dostępne są u koordynatorów wydarzeń.
 - c. Najemcy organizujący wydarzenia w Filharmonii w Szczecinie zobowiązani są do zapewnienia środków ochrony i dezynfekcji własnej obsłudze oraz artystom. Środki te powinny być dostępne w garderobach i na kulisach.